



ПРИКАЗ

09.11.2018

г.Казань

БОЕРЫК

№ 265/2-пр

Об утверждении Положения
о проведении конкурсного отбора
начинающих сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТЕРЛЫГЫ
ТӨРКӨЛДӨ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
14 " 11 2018.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4972

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
2. Начальникам Управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) в муниципальных районах Республики Татарстан оказать содействие в информировании сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в конкурсном отборе начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
3. Начальнику отдела финансирования Министерства М.А.Махмутову обеспечить своевременное доведение денежных средств в пределах установленных лимитов.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Р.Р.Хабипова.

Первый заместитель министра

Н.Л. Титов

Положение
о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан».

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - гранты), а также порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является создание условий для развития системы сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

грант – денежные средства, передаваемые из бюджета Республики Татарстан на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сельскохозяйственного сбытового кооператива открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в целях развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на мероприятия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив).

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная в целях отбора заявок кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

план расходов - постатейная смета расходов по направлениям использования гранта, представленная заявителем на утверждение конкурсной комиссией.

1.4. Получателями грантов являются кооперативы, состоящие на налоговом учете в Республике Татарстан и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - Получатели, заявитель, конкурс).

2. Критерии отбора, цели и условия предоставления грантов

2.1. Право на получение грантов имеют начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, определенные конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим критериям:

с даты государственной регистрации кооператива на дату подачи конкурсной заявки прошло не более 12 месяцев;

кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

наличие обоснованного бизнес-плана развития кооператива, предусматривающего увеличение заготовки, переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более пяти лет с условием приобретения не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) охлаждения у членов кооператива;

наличие плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива (далее – План расходов);

кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.2. Гранты на развитие материально-технической базы начинающих кооперативов выделяются в целях создания и развития на сельских территориях Республики Татарстан сельскохозяйственной потребительской кооперации.

2.3. Грант предоставляется на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной

ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Соответствие кооперативов на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения договора о предоставлении гранта, следующим требованиям:

зарегистрированы в установленном законодательством порядке и осуществляют производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

не находятся в процессе ликвидации, банкротства;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. Признание победителем конкурсного отбора заявок на предоставление грантов;

2.4.3. Кооператив оплачивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Плане расходов;

2.4.4. Кооператив обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет кооператива исключительно на развитие материально-технической базы кооператива на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.5. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включается в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе необходимо в срок, установленный Министерством, представить следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсе на получение гранта на развитие

материально-технической базы кооператива (далее - заявка) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Копию устава кооператива;

3.1.3. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Положения:

копию проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, с приложением локальных смет, схемы-чертежа (фото места будущих работ, при наличии объекта – его фото изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) и (или) на ввод в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копии предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций или хозяйственным способом;

3.1.4. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Положения:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении подрядных организаций;

3.1.5. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Положения:

копия предварительного договора на приобретение транспортных средств;

3.1.6. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем пятым пункта 2.4. настоящего Положения:

копии договоров лизинга оборудования и технических средств;

3.1.7. Бизнес-план;

3.1.8. Выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие у кооператива собственных средств на счете неделимого фонда кооператива в сумме не менее 10 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта;

3.1.9. Копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, заверенные уполномоченным органом и выданные не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (при наличии);

3.1.10. Проект Плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.11. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.12. Анкета заявителя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.13. По собственной инициативе копию свидетельства или лист записи о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кооператива, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101);

В случае если указанные документы не представлены кооперативом по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.14. Справку, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при наличии печати);

3.1.15. В случае наличия - копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа о ее принятии либо в случае представления отчетности в электронном виде с приложением квитанции о приеме для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, применяющих общий (специальный) режим налогообложения;

3.1.16. Копию решения общего собрания членов кооператива о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную председателем кооператива и скрепленную печатью кооператива;

3.1.17. Список членов кооператива, подписанный председателем кооператива и скрепленный печатью кооператива (при наличии печати);

3.1.18. Копию документа, удостоверяющего личность представителя кооператива.

3.1.19. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя кооператива.

3.2. При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Документы, указанные в разделе 3.1 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью кооператива (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для руководителя кооператива).

Документы, указанные в разделе 3.1 настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Информация о порядке предоставления гранта и формах документов размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел – «Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ», далее - подраздел – «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Официальный сайт Министерства)».

Заявитель имеет право отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива подает в конкурсную комиссию заявление.

Участник конкурса, прошедший конкурсный отбор, получает сертификат установленного образца по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

4. Приём и регистрация заявок

4.1. Извещение о начале и окончания приема заявок на участие в конкурсе по

предоставлению грантов размещается на официальном сайте Министерства.

В извещении указывается место и время (не менее 30 календарных дней) проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, на котором имеется информация об условиях конкурса, о порядке подачи заявки и ознакомления с нормативными правовыми документами.

4.2. Сроком начала приема заявок является день, следующий за днём публикации извещения. По истечении указанного в извещении срока заявки от кооперативов не принимаются.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

4.3. Конкурсная заявка представляется в Министерство в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес кооператива, направление бизнес-плана.

Представленные кооперативом на конкурс документы возврату не подлежат.

4.4. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет кооператив.

4.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс направляет документы в конкурсную комиссию.

5. Функции и задачи конкурсной комиссии

5.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и кооперативами.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения гранта на развитие материально-технической базы кооперативов;

экспертиза проектов, с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Татарстан и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

5.3. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря (без права голоса). В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в

кооперативах, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

5.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии выполняет следующие функции:
руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссией.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.7. Члены конкурсной комиссии:
производят вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
проверяют наличие в них документов, предусмотренных настоящим Положением;
проверяют соответствие кооператива и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляют подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:
готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.9. Конкурсная комиссия не позднее 14 рабочих дней с момента окончания приёма заявок проводит заседание конкурсной комиссии, рассматривает представленные документы заявителей, принимает решение о предоставлении грантов кооперативам, либо отказе в предоставлении, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

В течение 10 рабочих дней после окончания приёма заявок организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на очное собеседование;

В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, принимает соответствующее решение и вносит запись в лист голосования в отношении каждого кооператива с указанием размера предоставляемого гранта.

5.10. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии право голоса не имеет.

При наличии нескольких претендентов, получивших, согласно установленным критериям равное количество баллов при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу заявителей, грант предоставляется заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в «Журнале № 1 регистрации заявок на конкурс».

На основании решений, отраженных членами конкурсной комиссии в листах голосования, секретарь составляет конкурсный бюллетень. Листы голосования и конкурсный бюллетень приобщаются к протоколу.

5.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя.

5.12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных объектов	нет	0
		до 300 кв. м	5
		Свыше 300 кв.м.	10
2	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции производственного объекта	собственность	10
		аренда на срок 5 и более лет	5
3	Наличие денежной выручки кооператива с даты его регистрации	нет	0
		есть	10
4	Создание рабочих мест на каждые 2,5 млн.рублей гранта	2	5
		3 и более	10
5	Срок окупаемости согласно бизнес-плану	свыше 3 лет	0
		от 2 до 3 лет	5
		до 2 лет	10
6	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от плана расходов	11-20%	5
		свыше 20 %	10
7	Членство в кооперативе	11-15 членов	5
		свыше 15 членов	10
8	Оценка деловых качеств руководителя кооператива, профессионализм, социальная и бюджетная ответственность	Максимальный балл – 10	

5.13. Баллы подсчитываются только по подшитым документам, документы, представленные на заседание конкурсной комиссии, в бальную сумму не суммируются. Максимально возможное количество баллов равно 80. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 25 баллов. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие суммарно наибольшее

количество баллов.

5.14. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и несоответствие сведений, расчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия в ходе очного собеседования отклоняет заявку заявителя.

5.15. Отказ в предоставлении гранта обжалуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение текущего года.

5.16. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в 5-дневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства в 10-дневный срок, исчисляемые в рабочих днях, со дня их утверждения.

5.17. Секретарь конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней по окончании конкурса передает все заявки и документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Министерства для хранения.

5.18. В случае если количество поданных заявок на конкурс, или количество кооперативов выигравших грант, меньше количества кооперативов, на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет дополнительный конкурс, который проводится в порядке согласно настоящему Положению.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает план расходов, справку-расчет и заключает договор.

6.2. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений сельского хозяйства и продовольствия в муниципальном районе Республики Татарстан (далее-Управление), открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются сводные справки-расчеты о причитающихся грантах муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей по форме, утвержденной приказом Министерства, и договоры.

6.3. Управление осуществляет перечисление грантов на лицевые счета кооперативов, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления грантов на лицевой счет Управления.

6.4. Предоставление гранта осуществляется с учетом лимитов финансирования бюджета Республики Татарстан. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году, для удовлетворения заявок, прошедших конкурс на получение гранта, их финансирование будет осуществляться в порядке очередности по максимальному количеству баллов в соответствии с настоящим Положением.

7. Формы и порядок отчетности

7.1. После расходования средств гранта и собственных средств согласно плана расходов, руководитель кооператива обязан представить «Сводный реестр», согласно приложению № 9, утверждённый начальником Управления, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств кооперативом (банковская выписка с расчётного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платёжные поручения, накладные, счета-фактуры, фото).

7.2. Кооперативы в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляют в Министерство итоговый отчет о целевом использовании грантов, согласованный начальником Управления, по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

7.3. В течение 5 лет со дня освоения гранта кооператив представляет в Министерство ежегодный годовой отчет о достижении значений показателей результативности их предоставления. Отчет представляется в Управления в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью кооператива (при наличии).

7.4. При несвоевременном представлении кооперативом отчетности Управление в соответствии с законодательством приостанавливает оказание мер государственной поддержки.

7.5. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представлять сведения о деятельности по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

8. Порядок контроля использования и возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Положением и договором, представления недостоверных сведений и документов на конкурс, непредставления отчетности, нецелевого использования, а также в случае не достижения показателей результативности предоставления грантов, нарушения целевых показателей.

8.2. В случаях, предусмотренных договором, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев, подлежат возврату кооперативом в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, они

подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

8.4. В соответствии с законодательством Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов не позднее 12 месяцев с даты предоставления гранта.

8.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя кооператива.

8.6. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Министерством.